

2009年5月23日(土)

プロジェクトマネジメント・フォーラム 2009 京都

2009年5月23日(土)の1日間、京都テルサにて開催されます上記学会のご宿泊を、**㈱JTB西日本 京都支店**で担当させていただきます。全国各地より参加される皆様方に宿泊のご案内を申し上げます。何卒ご利用賜りますようお願い申し上げます。

1. 宿泊のご案内 お1人様あたりの旅行代金(宿泊代金)

宿泊期間: 2009年5月23日(土) ~ 5月24日(日)

5月22日(金)ご宿泊ご希望のお客様は、お申込書備考欄にご記入ください。

NO	ホテル名	料金(円)			会場までのアクセス
		シングル	ツイン	ツイン (1名利用)	
1	リーガロイヤルホテル京都 朝食付 2,000円UP		13,000	16,000	タクシー約10分
2	京都ガーデンホテル 朝食付 1,000円UP	9,700	8,500		タクシー約25分 京都市営地下鉄烏丸御池駅から京都駅まで 約5分。京都駅より徒歩約10分。
3	京都第一ホテル 朝食設定なし	8,300			徒歩約5分

2. 申込み・お支払方法

- 別紙申込書に必要事項をご記入になり、お申し込み下さい。FAX送信後、お手数ですが着信確認をお願いします。(TELでのお申込はお受けしておりませんのでご了承下さい。)
- お支払方法について、「1. 銀行振込」をご選択された方には費用明細書等をJTBよりご返送させていただきますのでご確認のうえ、所定の期日までにお支払ください。
また、「2. クレジットカード」決済をご選択される場合は「通信販売契約」が適用となります。
ご予約と同時に旅行代金全額を引き落としさせていただきますのでご了承ください。
詳しくはご旅行条件書にてご確認ください。なお、後日宿泊予約確認書をお送りいたします。
- 当日、チェックインの際に宿泊予約確認書をフロントにてご提示下さい。
ホテルが満室の場合がございますので、ご了承下さい。
ご要望等ございましたら、お申込書備考欄にご記入ください。

3. お申込み締切日

2009年4月30日(木)まで

4. 添乗員

この旅行では、添乗員が同行せず、約款に定める旅程管理は行いません。お客様に旅行サービスの提供を受けるために必要な確認書類をお渡しいたしますので、お手続きはお客様ご自身で行っていただきます。

5. 最少催行人員 1名様

6. 取消料

取消及び変更される場合はお早めにご連絡下さい。

ご予約をお取消(契約を解除)された場合、下記の金額を取消料として申し受けます。

取消日	宿泊開始日から起算してさかのぼって			当日 右記を除く	旅行開始後の取消、 無連絡(不泊)
	8日前まで	7日前~ 2日前まで	前日		
取消料	無料	旅行代金の 20%	旅行代金の 40%	旅行代金の 50%	旅行代金の 100%

ご宿泊に関するお問い合わせ・お申し込みはこちらまで

JTB西日本京都支店法人営業部 総合旅行業務取扱管理者 木崎尚文
プロジェクトマネジメントフォーラム2009京都 係
(担当: 小山/山田)
〒600-8004 京都市下京区四条通り麩屋町東入ル
奈良物町363
TEL 075-223-5572 FAX 075-223-5581
E-mail: t_koyama245@jtb.jp
[営業時間] 午前9時30分~午後5時30分(土・日・祝日休業)



旅行企画・実施
JTB西日本

観光庁長官登録旅行業第1768号
日本旅行業協会正会員・旅行業公正取引協議会会員
大阪市中央区久太郎町2-1-25 〒541-0056

2009年5月23日(土)
プロジェクトマネジメント・フォーラム 2009 京都

1. 京都一日観光のご案内

実施日: 2009年5月24日(日)

ご旅行代金: お一人様 8,000 円(昼食は、含みません)

2. 申込み・お支払方法

(1) 別紙申込書に必要事項をご記入になり、お申し込み下さい。FAX 送信後、お手数ですが着信確認をお願いします。
(TEL でのお申込はお受けしておりませんのでご了承下さい。)

(2) お支払方法について、「1. 銀行振込」をご選択された方には費用明細書等を JTB よりご返送させていただきますので
ご確認のうえ、所定の期日までにお支払ください。

また、「2. クレジットカード」決済をご選択される場合は「通信販売契約」が適用となります。

ご予約と同時にご旅行代金全額を引き落としさせていただきますのでご了承ください。

詳しくはご旅行条件書にてご確認ください。なお、後日宿泊予約確認書をお送りいたします。

3. お申込み締切日

2009年4月30日(木)まで

4. 添乗員

この旅行では、添乗員が同行せず、約款に定める旅程管理は、行いません。

5. 最少催行人員

30名様

6. 旅行行程

京都駅
9:30 出発

平安神宮

清水寺

金閣寺

二条城

京都駅
17:00 到着予定

7. 取消料

取消される場合は、お早めにご連絡下さい。

ご予約をお取消(契約を解除)された場合、下記の金額を取消料として申し受けます。

取消日	宿泊開始日から起算してさかのぼって			当日 右記を除く	旅行開始後の取消、 無連絡(不泊)
	8日前まで	7日前～ 2日前まで	前日		
取消料	無料	旅行代金の 20%	旅行代金の 40%	旅行代金の 50%	旅行代金の 100%

ご宿泊に関するお問い合わせ・お申し込みはこちらまで

JTB 西日本京都支店法人営業部 総合旅行業務取扱管理者 木崎尚文
プロジェクトマネジメントフォーラム 2009 京都 係
(担当: 小山/山田)
〒600-8004 京都市下京区四条通り麩屋町東入ル
奈良物町 363
TEL 075-223-5572 FAX 075-223-5581
E-mail: t_koyama245@jtb.jp
[営業時間] 午前9時30分～午後5時30分(土・日・祝日休業)



旅行企画・実施
JTB 西日本

観光庁長官登録旅行業第 1768 号
日本旅行業協会正会員・旅行業公正取引協議会会員
大阪市中央区久太郎町 2-1-25 〒541-0056

2009年5月23日(土)

プロジェクトマネジメント・フォーラム 2009 京都

JTB 西日本 京都支店 法人営業部 小山/山田 宛
 〒600 8004 京都市下京区四条通り麩屋町東入ル奈良物町 365
 TEL075 223 5572 FAX075 223 5581

基本情報登録

ふりがな 申込者氏名		所属機関名	
連絡先住所 〒	勤務先 自宅	TEL	
FAX 及び E-mail での連絡をご希望の方は、下欄にもご記入ください。			
FAX		E-mail	

宿泊申込

部屋タイプ	フリガナ 宿泊者名	性別 男女	宿泊日		朝食付	1日観光	ご希望宿泊ホテル		ツインの場合の 同室者名
			チェック イン	合計 宿泊数			上段: 第一希望	下段: 第二希望	
シングル ツイン ツイン (1名利用)		男女							
シングル ツイン ツイン (1名利用)		男女							

備考欄

・22日のご宿泊希望: 希望あり
 ご希望の方のみ、「希望あり」にチェックをお願いいたします。後日、弊社よりご連絡をさせていただきます。

(弊社記入欄) **ご旅行代金総額** 円

ツインルームをご希望の方は必ず同室者名をご記入ください。

FAX送信の場合は、送信後にお手数ですが着信確認をしていただきますようお願いいたします。

お支払い方法 (該当するものに 印をご記入下さい。)

- 銀行振込 振込手数料はお客様負担をお願いいたします。
- クレジットカード (下記に必要事項をご記入下さい。) **カード会員ご本人様を含むご利用に限りです。**

利用カード会社 (該当するものに 印をご記入下さい)						有効期限																
ダイナース マスターカード VISA AMEX JCB 他()						年 月まで																
引き落としカード番号						ご署名																
<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>																						

お送りいただきました個人情報に関しましては、連絡のために利用させていただくほか、お申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領のための手続にあるいは当該研修会の円滑な運営のために必要な範囲内で利用させていただきます。

クレジットカード売上票の送付先が、上記連絡先住所と異なる場合は、ご指定の送付先をご記入ください。

ご旅行条件(要約)

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、
事前に内容をご確認の上お申し込みください。

募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB 西日本(大阪市中央区久太郎町2-1-25 観光庁長官登録旅行業第1768号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。
- (2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
- (3) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
- (4) お申込金(おひとり)6,000円～旅行代金

旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって13日目にあたる日より前(お申し込みが実際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日		取消料(お1人様)
旅行開始日から起算してさかのぼって	1. 8日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 7日前～2日前までの解除	旅行代金の20%
	3. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
	4. 当日の解除(5を除く)	旅行代金の50%
	5. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

* 貸切船舶を利用する旅行については、上記の表によらず、コースページ内に記載する取消料に拠ります。

旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス)、宿泊費、食事代、及び消費税等諸税これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

(コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません。)

特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・ 死亡補償金:1500万円
- ・ 入院見舞金:2～20万円
- ・ 通院見舞金:1～5万円
- ・ 携行品損害補償金:お客様1名につき～15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます。)を条件にお申込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。(受託旅行者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行者により異なります。)

- (1) 契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき(e-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様の到達したとき)とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。
- (2) 「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。(但し、成立日が旅行開始前日から14日目にあたる日より前の場合は「14日目(休業日にあたる場合は翌営業日)」とします。)また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。(但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日間以内をカード利用日として払い戻します。)
- (3) 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

国内旅行保険への加入について

旅行先において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、販売店の係員にお問合せください。

事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込店にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

個人情報の取扱について

- (1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。
- (2) 当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出ください。

旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2008年4月1日を基準としています。又、旅行代金は2008年10月2日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく前記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。